

İş Etiği Kodu

Doğruluk ve dürüstlük, Gezinomi Turizm Seyahat A.Ş.'nin (“**Gezinomi**” veya “**Şirket**”) sürdürülebilir ticari başarısının ve güçlü itibarının temelini oluşturmaktadır.

Her ikisi de temel önem taşıyan doğruluk ve dürüstlük değerlerine ilişkin üst düzey etik standartlarını iyileştirmemiz için bizlere yön gösteren İş Etiği Kodu ("**Kod**") yeniden gözden geçirilmiştir.

Kod, Şirketimiz, yöneticilerimiz ve çalışanlarımız için bu çerçevede yerine getirmeleri gereken sorumluluklara ilişkin olarak kılavuz işlevi görmektedir.

Sosyal sorumluluk ilkesine uygun şekilde hareket eden Şirketimiz, faaliyetlerini sürdürürken faaliyet alanları kapsamında yürürlükte bulunan tüm yasalara uymakta, belirli konularda uyulması gereken şirket uygulamalarını düzenlemekte ve çalışanlarının da bu kanunlara ve uygulamalara uymalarını sağlamaktadır.

Şirketimiz, kendisini, çalışanlarımızın, faaliyetlerini her zaman dürüstçe yürütmesini sağlamaya adanmıştır.

Tüm çalışanlardan Kodu bütünüyle kavramaları, faaliyetlerini yüksek etik standartlara ve dürüstlük değerlerine uygun şekilde yürütmeleri ve yasalara ve politikalara tamamen uygun şekilde hareket etmeleri beklenmektedir.

İş Etiği Kodu, şirketimiz içerisinde ve şirketimiz dışındaki ilişkilerinde çalışanların faaliyetlerini ne şekilde yürütmesi gerektiği konusunda bir tutarlılık sağlamak amacıyla gözden geçirilmiştir. Kodun meydana gelebilecek tüm durumları kapsayabilmesi mümkün olmadığından yerel kanunlarla uyumu sağlamak adına Kodda zaman zaman değişiklik yapılabilecektir.

Kod, etikle ilişkili konuların ele alınmasına ilişkin birtakım temel ilke ve uygulamalardan oluşmaktadır. Kod, ayrıca herkes tarafından kullanılabilir erişilebilir kaynaklar da sunmaktadır.

İş Etiği Kodu El Kitabında, aşağıda belirtilen temel ilkelere ilişkin ayrıntılara ve gerçek yaşamdan alınan örneklere yer verilmektedir.

İş Etiği Kodu İdare Kılavuzu, Kod ile ilişkili konuların idaresine ilişkin ayrıntılı bilgi içermektedir.

İş Etiği Kodunun Temel İlkeleri

1. Doğru ve Dürüst Davranmak:

- Etik davranın. Doğru olanı yapın.
- Hareketlerinizi gözden geçirin ve danışın.
- Bir etik ve mevzuata uyum kültürü geliştirin.
- Kodun ihlali olasılığı doğduğunda endişelerinizi dile getirin.
- Size Koda ilişkin bir soru yöneltildiğinde ya da bir endişe dile getirildiğinde tüm dikkatinizi vererek özenle dinleyin. İhtiyacınız olursa yardım isteyin.
- Şirket varlıklarının iş dışı amaçlarla kullanımı ve/veya menfaat çatışmaları gibi bazı konulara ilişkin olarak gerekli olması halinde yazılı onay alın.

- Kod İletişim Kanallarını kullanırken kimliğinizi saklı tutma hakkınız bulunmaktadır.
- Dürüst ve iyi niyetli bir şekilde bir sorunu dile getiren çalışanlara herhangi bir kısas (ayrımcılık, kademe indirme, uzaklaştırma, hak kaybı, tehdit ya da taciz de dahil olmak üzere herhangi ters bir istihdam eylemi) uygulanamaz.
- Şirket, bir sorunun çözümü için katkıda bulunan çalışanlarının yardımlarına değer vermektedir. Bir çalışanın, kendisine olumsuz etki edecek bir soruşturmanın başlaması sonrasında yapacağı bildirimler İş Etiği Kodu El Kitabı hükümleri çerçevesinde kendisi lehine hafifletici sebep olarak kabul edilir. Bu hüküm, herhangi bir kimse tarafından bilinmeyen bir durumu bildiren veya sürdürülmekte olan bir soruşturmanın açıklığa kavuşturulması için bildirim yapan kişiler için uygulanır.

2. Ticari ve Mali Kayıtların Korunması ve Bu Kayıtların Doğru, Eksiksiz ve Uygun Sekilde Tutulması

- Şirketin tüm ticari ve mali kayıtlarının doğru, eksiksiz ve uygun şekilde tutulduğundan emin olun.
- Şirket varlıklarını koruyun ve gerekli olması halinde bunların iş dışı amaçlarla kullanımıyla ilgili karar verirken sağduyunuzu kullanın. Yazılı onayın gerekip gerekmediğini belirlemek için ilgili Etik Yöneticisine danışın.
- Şirketin sahip olduğu kamuya açık olmayan tüm bilgileri koruyun ve bu bilgileri Şirket dışından kişilerle paylaşmayın.
- Şirket bilgilerini kişisel menfaatleriniz için kullanmayın. GEZİNOMİ politikalarına ve yasalara uyun.
- Çalışanlara, iş ortaklarına ve tüketicilere ait bilgilerin gizliliğine saygı gösterin. Kişisel bilgileri sorumlu bir şekilde ve yürürlükteki tüm gizlilik yasalarına uygun olarak yürütür.

3. Gezinomi'nin Menfaatlerinin Korunması ve Menfaat Çatışmalarından Kacınmak

- Kişisel faaliyetleriniz ya da ilişkileriniz, Şirketin menfaatlerini gözetme becerinizi etkilediğinde ya da etkiler gibi görüldüğünde menfaat çatışması doğar.
- Şirket dışında yapacağınız, Şirket adına karar verme kabiliyetinizi etkileyebilecek ya da etkiler gibi görünebilecek yatırımlardan kaçının.
- Şirketin menfaatlerini gözeterek, objektif kararlar vermenizi engelleyecekse ya da engeller gibi görünecekse müşterilerden veya tedarikçilerden herhangi bir hediye, yemek teklifi, ağırlama veya başka herhangi bir jest kabul etmeyin.

4. Muhatap Olduğumuz Her Kişiye Adil ve Kanunlara Uygun Sekilde Davranmak

- Şirket dışından tüm taraflara adil ve kanunlara uygun şekilde davranın.
- Şirket adına resmi makamla bir iş ilişkisine girecek üçüncü şahısların değerlendirilmesi hususunda ekstra özen gösterin.

- Bir kamu görevlisine maddi veya manevi değeri olan herhangi bir menfaat sağlanamaz.
- Rüşvet vermek yasaktır.
- Şirket, kişilerin politik süreçlerle ilgisine karışmaz.
- Ticari kararların kişisel politik görüşlerden etkilenmemesi gerekmektedir.
- Türkiye Cumhuriyeti hükümeti tarafından uygulana geçerli tüm ticari kısıtlamalara ve Şirketin uyması gereken yürürlükteki tüm kanunlara uyun.
- Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki tüm rekabet kurallarına uyun.
- Rakiplerle ilişkilerde ve rakipler hakkında bilgi toplarken ekstra özen gösterin. Diğer şirketlerin kamuya açık olmayan bilgilerine saygı gösterin.

Uygulamaya İlişkin Kurallar ve Kullanılabilir Kaynaklar:

- Kodun uygulanmasına ilişkin sorumluluk, Etik ve Uygunluk Yöneticisine ve Yerel Etik ve Uygunluk Yöneticilerine aittir.
- Kod ihlallerine ilişkin tüm soruşturmalar, İç Denetim Departmanı tarafından yürütülecektir.
- Kod ihlallerine ilişkin tüm kararlar, Etik ve Uygunluk Komitesi tarafından verilecektir. Belirli kategorilerdeki karar yetkileri, İş Etiği Kodu İdare Kılavuzuna uygun şekilde yerel yönetime devredilebilir.
- Danışmanlık talep edilebilecek ve endişelerin aktarılabilceği alternatif iletişim kanalları mevcuttur.
 - o **Yöneticileriniz**
 - o **Kurumsal İnternet Sitesi İletişim Adresi**
<https://www.gezinomi.com/>

Tüm GEZİNOMİ çalışanlarının İş Etiği Kodunu doğru şekilde kavraması ve bu Koda uygun şekilde davranması beklenmektedir.

Gezinomi Seyahat Ticaret AŞ.